

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
ХАКАСИЯ «САЯНОГОРСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РХ «Саяногорский
реабилитационный центр для детей»

С.В. Козьяр

« 14 » 02 2014г.

**НОЛОЖЕНИЕ
О ВЫЕЗДНОЙ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и организации деятельности социальной службы «Мобильная бригада» (далее Мобильная бригада).

1.2. Мобильная бригада создается на базе Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» (далее Учреждение) для обеспечения своевременной, доступной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации в рамках реализации региональной программы «Равные возможности» на 2013-2015 годы», получившей грантовую поддержку Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

1.3. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется действующим законодательством, Уставом и Положением о ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями», локальными нормативными актами учреждения, настоящим Положением.

1.4. Мобильная бригада осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, образования, опеки и попечительства, здравоохранения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ.

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является сопровождение семьи и ребенка, в том числе проживающих в отдаленных территориях и сельской местности, что позволит осуществлять раннюю диагностику и своевременную консультативную помощь в целях активного включения в процесс реабилитации ребенка и членов семьи; оказание комплексной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ограниченными

возможностями здоровья, в том числе раннего возраста, для их оптимального развития и адаптации в обществе, а так же включения в социум.

2.2. Задачи Мобильной бригады.

- Создание базы данных о семьях, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, нуждающихся в социальном сопровождении в целях повышения их реабилитационного, интеграционного и коммуникативного потенциала;

- Разработка и реализация программы сопровождения семьи, включающую в себя индивидуальные программы реабилитации ребенка и членов семьи в домашних условиях.

- Оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, в их социальной реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

- Предоставление консультативной помощи родителям для повышения их уровня социально-педагогической грамотности в вопросах воспитания, развития и реабилитации ребенка;

- Повышение квалификации сотрудников учреждения по вопросам детской реабилитации.

Мобильная бригада предоставляет детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, членам семей следующие услуги:

- социально - медицинские;
- социально - психологические;
- социально - педагогические;
- социально - правовые.

3. СОСТАВ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ.

3.1. В состав Мобильной бригады входят:

- социальный педагог – 1;
- врач-специалист-1;
- логопед (дефектолог) - 1
- воспитатель (по арттерапии, игротерапии) - 1;
- психолог-1;
- медицинская сестра по массажу-1;
- медицинская сестра по физиотерапии-1;
- инструктор ЛФК-1;
- водитель специализированного автомобиля-1.

3.2. Состав мобильной бригады формируется в зависимости от необходимых услуг, предоставляемых ребенку, семье (приложение 1).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ.

4.1. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» (далее – Руководитель учреждения).

4.2. Руководство деятельностью Мобильной бригадой осуществляет руководитель Учреждения. Организуют деятельность Мобильной службы заместитель директора по медицинской работе и заместитель директора по воспитательной работе учреждения.

4.3. Контроль над деятельностью Мобильной бригады осуществляет директор Центра.

4.4. Руководителем Мобильной бригады является социальный педагог, который несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности Мобильной бригады в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Центра. Степень ответственности других специалистов мобильной бригады устанавливается должностными инструкциями.

4.5. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

4.6. Работа Мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям:

- организация плановых выездов специалистов в семьи с детьми-инвалидами, у которых присутствует тяжелая патология нервной системы и заболевания опорно-двигательного аппарата, которые по причине тех или иных условий не могут пройти курс реабилитации в учреждении;
- сопровождение семьи, имеющей детей раннего возраста, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении на дому;
- оказание экстренной социально-медицинской, психолого-педагогической помощи ребенку и семье, не имеющей возможности реабилитироваться на базе центра (состояние после операции, трудная жизненная ситуация, конфликты и др.).

4.7. График плановых выездов и состав мобильной бригады формируется на основании заявок граждан на предоставление услуг с учетом стандарта оказания социально-медицинских, психолого-педагогических услуг (приложение 2). График формирует социальный педагог, согласуют заместители директора по лечебной и воспитательной работе, утверждает – Руководитель учреждения.

4.8. Заявки граждан принимаются социальным педагогом, регистрируются в журнале учета заявок. На оказание услуг в домашних условиях пишется заявление от родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 3).

4.9. На основании полученных заявок составляется план-задание выезда мобильной бригады по установленной форме.

4.10. Отчет по каждому выезду мобильной бригады предоставляется директору учреждения.

5. ФУНКЦИИ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ.

5.1. Социальный педагог является координатором работы Мобильной бригады. В его функции входит организация процесса оказания реабилитационных услуг ребенку и семье. Социальный педагог формирует базу данных о детях и семьях, нуждающихся в услугах мобильной бригады, тесно взаимодействует со специалистами УСПН, здравоохранения, отделом опеки и попечительства. Социальный педагог определяет потребности семьи в необходимых реабилитационных мероприятиях, определяет состав специалистов для конкретного случая, совместно со специалистами составляет перечень мероприятий, который согласуют заместители директора по медицинской и воспитательной работе и утверждает руководитель учреждения.

Социальный педагог ведет текущую и отчетную документацию (журнал регистрации заявок (приложение 4), план-задание выезда мобильной бригады (приложение № 5), график оказания услуг (приложение № 6), реабилитационные карты), проводит мониторинг оценки качества предоставленных услуг клиенту. Готовит отчетную документацию по работе мобильной бригады.

5.2. При первом посещении врач-специалист знакомится с ребенком и его семьей, оценивает быт, психологическую и социальную обстановку, проводит осмотр ребенка, изучает медицинскую документацию, делает медицинские назначения. Специалисты Мобильной бригады (медицинские работники) выполняют назначения врача-специалиста, отслеживают состояние ребенка в течение 15 минут после окончания процедур, оказывают неотложную медицинскую помощь ребенку случае необходимости и сообщают лечащему врачу обо всех изменениях самочувствия

5.3. Педагогические работники - логопед (дефектолог), воспитатель, психолог - проводят диагностические процедуры с ребенком и членами семьи, выявляют проблемы, составляют план индивидуальной работы по развитию ребенка и коррекции выявленных нарушений, проводят занятия в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Специалисты консультируют родителей по развитию, воспитанию и обучению ребенка, по завершению курса дают рекомендации родителям о работе с ребенком в межреабилитационный период.

**ЭТАПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
СЕМЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

1 этап Выявление семьи, воспитывающей ребенка-инвалида (ребенка с ограниченными возможностями здоровья).
2 этап Первичная оценка состояния и потребностей семьи, воспитывающей ребенка-инвалида (ребенка с ограниченными возможностями здоровья).
3 этап Углубленная оценка семьи, воспитывающей ребенка-инвалида (ребенка с ограниченными возможностями здоровья).
4 этап Составление программы социального сопровождения семьи воспитывающей ребенка-инвалида (ребенка с ограниченными возможностями здоровья).
5 этап Реализация плана мероприятий социального сопровождения семьи, воспитывающей ребенка-инвалида (ребенка с ограниченными возможностями здоровья).
5 этап Отслеживание динамики изменений в семье. Мониторинг эффективности проводимых мероприятий.
6 этап Подведение итогов реализации программы сопровождения семьи, воспитывающей ребенка-инвалида (ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

СОСТАВ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЫ:

№ п/п	Должность специалиста	Количество
1	Социальный педагог	1
2	Врач-специалист (невролог, ортопед, педиатр)	1
3	Медицинская сестра по массажу	1
4	Медицинская сестра по физиотерапии	1
5	Инструктор ЛФК	1
6	Психолог	1
7	Логопед (дефектолог)	1
8	Воспитатель по игротерапии (арттерапии)	1
9	Водитель	1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ СТАНДАРТ
ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИХ, ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛУГ СПЕЦИАЛИСТАМИ ВЫЕЗДНОЙ БРИГАДЫ

Разработано в соответствии с:

1. Приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008 №438-ст «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям. ГОСТ Р 53061-2008».
2. Приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008 №438-ст «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье. ГОСТ Р 53060-2008».

Объем услуги (описание услуги)	Осмотр врача - специалиста (невролог, педиатр, ортопед); Консультация психолога; Консультация социального педагога; Консультация логопеда-дефектолога; Консультация воспитателя по игротерапии (арттерапии); Проведение процедуры медицинского массажа; Проведение процедуры ЛФК; Проведение физиотерапевтический процедур. Проведение индивидуального занятия логопедом (дефектологом); Проведение индивидуального занятия воспитателем по игротерапии (арттерапии); Проведение индивидуального занятия социальным педагогом.
Время, необходимое для выполнения 1-й услуги (на 1 ребенка)	Осмотр врача - специалиста (невролог, педиатр, ортопед) -20-30 минут; Консультация психолога-20-60 минут; Консультация социального педагога-20-60 минут; Консультация логопеда-дефектолога-15-30 минут; Консультация воспитателя по игротерапии (арттерапии); -15-30 минут; Проведение процедуры медицинского массажа - 40

	<p>минут; Проведение процедуры ЛФК-20 минут; Проведение физиотерапевтический процедур-15 минут для электролечения +15 минут для парафинолечения; Проведение индивидуальных занятий логопедом, дефектологом, воспитателем, психологом, социальным педагогом – 20-40 мин. Общее время, затрачиваемое на 1 ребенка: при первичном осмотре – 1.30 – 3.30 часа; при проведении процедур и занятий – 1.50 – 2.10 часа.</p>	
Кратность в месяц на одного ребенка	<p>Осмотр врача - специалиста (невролог, педиатр, ортопед) -3 раза; Консультация психолога-2-10 раз (индивидуально); Консультация социального педагога-3-10 раз (индивидуально); Консультация логопеда-дефектолога - 3 раза (индивидуально); Консультация воспитателя по игротерапии (арттерапии) -3-10 раз (индивидуально); Проведение индивидуальных занятий логопедом, дефектологом, воспитателем, психологом, социальным педагогом – 2-3 раза в неделю (8-12 занятий в месяц); Проведение процедуры медицинского массажа-10 раз; Проведение процедуры ЛФК-10 раз; Проведение физиотерапевтический процедур-10 раз.</p>	
Коэффициент сложности:	Услуга специализированная	
Оборудование (материалы) учреждения	<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>
	<p>-Спецодежда -Полотенце -Аптечка для оказания неотложной помощи -Кухонная посуда -Кухонная мебель -Физиоаппарат «Поток-1» портативный -Парафин с озокеритом для парафиновых аппликаций - Набор дидактических, методических материалов для проведения индивидуальных занятий</p>	<p>для каждого специалиста 1 1 1 1 1 Для каждого специалиста</p>

<p>Перечень необходимых действий сотрудника во время предоставления услуги:</p>	<p><u>Подготовительный этап:</u> Социальный педагог, врач-специалист знакомятся с ребенком, его семьей, оценивают состояние ребенка, социальную, психологическую и бытовую обстановку в семье, анализируют медицинскую и социальную документацию, определяют необходимый вид услуг для семьи, информацию отражают в соответствующей документации. После первичной встречи с ребенком и семьей создается консилиум, на котором специалисты анализируют медицинскую, социальную документацию и разрабатывают индивидуальную программу реабилитации ребенка, врач - специалист выполняет назначения для специалистов. Медицинские сестры по массажу и физиотерапии, инструктор ЛФК выполняют назначения врача в соответствии с записями в реабилитационных картах. Логопед, дефектолог, психолог, воспитатель по игротерапии (арттерапии), социальный педагог, составляют план занятий и консультаций, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка и семьи.</p> <p><u>Выполнение услуги:</u> Специалисты выездной бригады обязаны предоставить услуги пациенту в полном объеме, в соответствии с вышеуказанными требованиями и назначениями лечащего врача.</p> <p><u>Окончание услуги:</u> После окончания предоставления услуги каждый специалист обязан выполнить записи в реабилитационной карте пациента с указанием количества выполненных манипуляций и динамики. Социальный педагог проводит оценку качества предоставленных услуг и планирует дату повторного курса реабилитации.</p>
---	---

ГРАФИК
оказания услуг на дому мобильной бригадой на месяц.

№п/п	Ф.И.О. ребенка	Вид услуги	Дата выполнения услуги	Ответственный специалист