

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«САЯНОГОРСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»

Рассмотрен
на педагогическом совете
протокол № 1
от «28» 01 2021г.

«Утверждаю»
Директор ГБУ РХ «Саяногорский
реабилитационный центр для детей»
Приказ № от «29» 01 2021г



**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

Саяногорск- 2021г

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 №60 «Об образовании в Республике Хакасия», Законом Республики Хакасия от 29.01.2014г. № 94 «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия», Уставом ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» (далее – Центр).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к оформлению содержания локальных нормативных актов, их подготовке, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению в них изменений и дополнений, отмене.

1.3. Под локальным нормативным актом Центра понимается письменный официальный внутренний документ, разрабатываемый и принимаемый в Центре в пределах его компетенции, устанавливающий нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, кадровой и иной внутренней деятельности Центра.

1.4. Локальные нормативные акты в Центре классифицируются по способу принятия:

- принимаемые директором Центра единолично;
- принимаемые общим собранием работников Центра;
- принимаемые с учетом мнения органов общественного управления Центра, представляющих интересы участников образовательного процесса;
- принимаемые с учетом мнения совета трудового коллектива.

1.5. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Виды локальных нормативных актов в Центре

2.1. В соответствии с Уставом деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, правила, порядок, договоры, программы, проекты.

2.2. Предусмотренный настоящим Порядком перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности в Центре могут разрабатываться иные виды локальных нормативных актов.

2.3. Локальные нормативные акты Центра в соответствии с направлениями и видами деятельности классифицируются на группы:

- локальные нормативные акты организационно – распорядительного характера;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов Центра;
- локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово – хозяйственную деятельность Центра;
- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса в Центре;
- локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками Центра;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию методической работы, делопроизводства;

- локальные нормативные акты, регламентирующие финансово- хозяйственные вопросы Центра;
- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы информатизации Центра.

3. Порядок разработки локальных нормативных актов

3.1. Основаниями для подготовки (внесения изменений и дополнений) локального нормативного акта могут являться:

- изменения в законодательстве Российской Федерации в области образования;
- внесение изменений в учредительные документы Центра;
- принятие нормативно – правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, влекущих изменения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, полномочий Центра.

3.2. Инициатором разработки локальных нормативных актов могут выступать:

- учредитель Центра;
- администрация Центра в лице директора, его заместителей;
- органы общественного управления Центра;
- участники образовательных отношений.

3.3. Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов федерального, регионального, муниципального значений, локальных нормативных актов Центра, регламентирующих вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового локального нормативного акта, выбор его вида и содержания, представление в письменной форме.

3.4. Проект локального нормативного акта может разрабатываться в Центре отдельным работником или группой работников Центра по поручению или по приказу директора Центра, а также коллегиальным органом управления Центра, который выступил с соответствующей инициативой.

3.5. Лицо (группа лиц), разработавшее проект локального нормативного акта передает его для дальнейшего обсуждения в орган управления Центра, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

3.6. По итогам обсуждения лица, ответственные за подготовку проекта локального нормативного акта вносят в него соответствующие поправки, изменения и дополнения.

4. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

4.1. Локальные нормативные акты после внесения в них поправок, изменений и дополнений принимаются одним из коллегиальных органов управления Центра в соответствии с Уставом Центра, а также полномочиями, представленными ему локальными нормативными актами Центра.

4.2. Локальные нормативные акты Центра, регламентирующие трудовые отношения работодателя и работника проходят процедуру согласования с председателем уполномоченного органа трудового коллектива Центра.

4.3. Локальные нормативные акты Центра, затрагивающие интересы обучающихся принимаются с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних на педагогическом совете Центра.

4.4. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Центра. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Центра.

4.5. Локальный нормативный акт, вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

5. Порядок учета мнения представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы

5.1. Директор Центра до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему в уполномоченный в этих вопросах орган, представляющий интересы обучающихся.

5.2. Представительные органы в срок, не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта документа после его открытого обсуждения направляют директору Центра свое мотивированное мнение, оформленное протоколом заседания.

5.3. В случае, если представительный орган не согласен с проектом локального нормативного акта, или желает внести предложения по его улучшению, которые директор Центра не планирует учитывать, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом. Все разногласия оформляются протоколом.

5.4. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору Центра.

6. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами

6.1. Работники Центра могут ознакомиться с локальными нормативными актами Центра через открытый доступ (сайт, стенд, приемная Центра).

6.2. Следующие локальные акты:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Положение о режиме рабочего времени педагогических работников;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников;
- Положение о комиссии по трудовым спорам;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Кодекс профессиональной этики работников;
- Положение об общем собрании работников являются обязательными к ознакомлению работников под подпись.

6.3. Вновь принятые работники при приеме на работу знакомятся под подпись с Уставом Центра, локальными нормативными актами, регламентирующими отношения между работодателем и работниками в день заключения с ними трудового договора.

6.4. Ознакомление с локальными нормативными актами работников, находящихся в длительных командировках, отпусках, в том числе по беременности и родам, освобожденных от работы по медицинским показаниям, производится в первый день выхода таких работников на работу.

7. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

7.1. В редакцию локальных нормативных актов могут вноситься изменения, дополнения, новая редакция только по решению соответствующего органа управлением Центра, принявшего (утвердившего) данный внутренний документ. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа (лица, группы лиц), который в соответствии с настоящим Порядком вправе поставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ.

7.2. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, принятые после согласования с органом управления Центра, вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении

изменений или дополнений в соответствующий локальный нормативный акт, с предварительным получением от него согласия.

7.3. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, принятые без согласования с органом управления Центра, вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений или дополнений в соответствующий локальный нормативный акт.

7.4. Локальные акты Центра считаются утратившими силу в следующих случаях:

- истечение срока действия локального нормативного акта, если он издается на определенный период действия;
- вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта противоречащим действующему законодательству.

7.5. Локальный акт, утративший силу, не подлежит исполнению.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и иными локальными