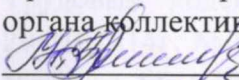



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«САЯНОГОРСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»

Согласовано:
Председатель представительного
органа коллектива

Н.Н. Энгельман
от «18» 02 2016 г.

«Утверждаю»
Директор ГБУ РХ «Саяногорский
реабилитационный центр для детей»
Приказ № от «18» 02 2016 г.




СВ Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

- 2.1. Задачи Общего собрания работников:
- осуществлять контроль за реализацией задач Центра;
 - оказывать организационную, методическую и консультационную помощь в развитии Центра;
 - оказывать организационную, методическую и консультационную помощь в развитии Центра;
 - оказывать организационную, методическую и консультационную помощь в развитии Центра;
 - оказывать организационную, методическую и консультационную помощь в развитии Центра;
 - оказывать организационную, методическую и консультационную помощь в развитии Центра;
 - оказывать организационную, методическую и консультационную помощь в развитии Центра;
 - оказывать организационную, методическую и консультационную помощь в развитии Центра;

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Исключительная компетенция Общего собрания:
- утверждает Коллективный договор, допсоглашение и изменения к Коллективному договору;
 - издает приказы и распоряжения в рабочем подразделении Центра. Определяет срок исполнения, заслушивает результаты;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников Центра (далее – Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Уставом ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» (далее – Центр) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Центра.

1.2. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления в Центре.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является обеспечение и сохранение в Центре принципов социальной организации и целостной системы управления.

1.4. Деятельность Общего собрания обеспечивает законное право работников Центра на участие в его управлении.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центра, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- сплочение коллектива Центра, через принятие совместных решений;
- создание оптимального рабочего климата в коллективе и сохранение нравственных ценностей;
- развитие коллективного мышления;
- укрепление трудовой дисциплины и трудовых традиций Центра;
- формирование положительного социального портрета современного учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- способствует развитию плюрализма мнений во благо развития Центра

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Исключительная компетенция Собрания:

- принимает Устав и дополнения, изменения к Уставу Центра;
- принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору;
- избирает представителей в рабочие комиссии Центра. Определяет срок их полномочий, заслушивает результаты их работы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников Центра;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Центра;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с документами по итогам проверок государственных надзорных органов, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принимает локальные акты регламентирующие деятельность Центра;
- вносит предложения о поощрении работников Центра;
- направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг. Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники, для которых Центр является основным местом работы.

4.2. Для ведения Собрания из его состава избираются председатель и секретарь.

4.3. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Собрания.

4.4 Собрание собирается не реже 1-го раза в год.

4.5. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.8. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Республики Хакасия.
- за компетентность принимаемых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала года.

6.5. Книга протоколов Собрания хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Заседания Собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.