

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«САЯНОГОРСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от «28» 01 2021г.

«Утверждаю»
Директор ГБУ РХ «Саяногорский
реабилитационный центр для детей»
Приказ № от «28» 01 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Саяногорск- 2021г

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» (далее – администрация Центра) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.1. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личной карточке обучающегося;
- информация, содержащаяся в личной карточке обучающегося, лишенного родительского попечения;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.2. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями, возникающими в процессе обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося дать письменное согласие на их

получение. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящими Правилами.

2. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор/заместители директора Центра;
- главный бухгалтер/бухгалтер Центра;
- юрисконсульт Центра;
- социальный педагог Центра;
- методист Центра;
- педагог-психолог Центра;
- руководители творческих объединений Центра (только к персональным данным обучающихся своего творческого объединения).

2.3. Директор, заместители директора Центра осуществляют прием обучающегося в учреждение. Директор, заместители директора Центра могут передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе/ руководители творческих объединений:

- предоставляют свободный доступ родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагаются:

- родителем несовершеннолетнего обучающегося: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем несовершеннолетнего обучающегося: копия удостоверения опекуна (попечителя). Не имеет права получать информацию о несовершеннолетнем обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Главный бухгалтер/бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося. При передаче персональных данных обучающегося директор, главный бухгалтер/бухгалтер, заместители директора, руководители творческих объединений, педагог-психолог, методист, педагог-организатор, юрисконсульт Центра обязаны: - предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены; - потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в

Журнале учета передачи персональных данных обучающихся Центра в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без его письменного согласия или согласия одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- обеспечивать защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- знакомить родителя (родителей) или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с настоящим Положением и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации Центра запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации Центра, обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации Центра исключить или исправить персональные данные обучающегося, обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право заявить в письменной форме администрации о своей несогласии с соответствующим

обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Должны храниться в сейфе или в закрытом помещении на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.