

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«САЯНОГОРСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»:

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» 01 2021 г.

Утверждено
Приказом директора ГБУ РХ «Саяногорский
реабилитационный центр для детей»
№ 11 от «29» 01 2021 г.
/С.В. Козьяр/.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ

г.Саяногорск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Методическом объединении педагогов (далее - МО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. М2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» (далее — Центр).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» по одной или нескольким направленностям: социально-педагогической, художественно-эстетической и физкультурно-оздоровительной.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Цели методического объединения педагогов Центра:

- развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образования;
- отработка и внедрение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности;
- создание условий для творческой работы педагогов, взаимного профессионального общения, обмена опытом, практического решения проблем;
- выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающегося и педагога.

2.2. Для реализации своих целей МО решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по направленностям МО;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- внедрение в педагогическую практику исследовательских и инновационных подходов;
- изучение и обобщение положительного педагогического опыта;
- создание благоприятного психологического климата в педагогической среде Центра.

3. СОСТАВ И РУКОВОДИТЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. В состав методического объединения входят педагоги Центра.

3.2. Руководителем методического объединения назначается методист либо педагог с первой или высшей категорией.

3.3. Руководитель методического объединения обязан:

- создавать условия для эффективной деятельности педагогов методического объединения, обеспечить реализацию их прав и выполнение ими их обязанностей;
- разрабатывать текущие и долгосрочные планы работы методического объединения;
- проводить регулярный анализ итогов деятельности методического объединения;
- выявлять пути повышения качества методической помощи специалистов;
- осуществлять текущий и конечный контроль рабочего процесса, вести соответствующую учетно-отчетную документацию;
- обеспечивать повышение уровня методической культуры участников методического объединения;
- обеспечивать включение методического объединения в различные системы обмена профессиональным психолого-педагогическим опытом.

3.4. Общий контроль деятельности МО осуществляет заместитель директора по ВР.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. МО выполняет следующие функции, координируемые руководителем МО:

- аналитическую (выявление наиболее актуальных проблем в содержании и организации учебно-воспитательного процесса для дальнейшей их проработки, анализ методов обучения и воспитания,

выработка предложений по развитию материальной базы данной направленности, организация работы по изучению и распространению положительного опыта педагогов);

- информационную и организационно-методическую (рассмотрение материалов для текущего и итогового контроля качества образования, участия в конкурсах, научно-практических конференциях педагогов и обучающихся, проведение воспитательных мероприятий и т.д.);

- консультационную (оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной работы, повышения квалификации).

4.2. Основное содержание деятельности МО:

- подготовка и проведение воспитательных и развивающих мероприятий различных форм в Центре;

- первоначальная экспертиза учебных программ своей направленности, локальных актов, обеспечивающих реализацию программы дополнительного образования под руководством зам. директора по ВР;

- организация работы по созданию и обогащению базы данных о перспективных нововведениях и инновационных целях по направленности деятельности;

- разработка методических рекомендаций для педагогов, обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих программ по дополнительному образованию.

4.3. Основными формами работы МО являются:

- заседания и информационно-методические совещания;

- открытые занятия и воспитательные мероприятия;

- доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- участие в педагогических чтениях, профессиональных конкурсах;

- взаимопосещение занятий и другие.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель обязан поставить в известность заместителя директора по ВР и методиста.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе.

4.6. В своей работе МО подотчетно Методическому совету Центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Методическое объединение педагогов имеет право:

- получать своевременную и достоверную информацию по нормативно-правовой базе организации образовательной деятельности Центра и результативном педагогическом опыте своей направленности, публикуемом в периодических печатных изданиях;

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития Центра и образовательными потребностями педагогических кадров;

- рассматривать материалы для текущего и итогового контроля качества образования;

- участвовать в рассмотрении вопросов по совершенствованию методической работы в Центре;

- вносить предложения по повышению квалификации и аттестации членов методического объединения на соответствующие квалификационные категории;

- готовить к публикации материалы о положительном опыте, накопленном в рамках МО и т.д.;

- выдвигать предложения по вопросам поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога;

- участвовать в заседаниях МО, семинарах и т. д.;

- активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий, конкурсов, работе экспертных групп и т.д.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Деятельность МО регламентируют и отражают следующие документы:

- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения текущего учебного года;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий.

6.2. Протокол заседания ведет секретарь, руководитель МО подписывает протокол.