

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«САЯНОГОРСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от «29» 01 2016 г.

Обсуждено
на общественном совете
протокол № 1
от «14» 02 2016 г.

«Утверждаю»

Директор ГБУ РХ «Саяногорский
реабилитационный центр для детей»

Приказ № от «25» 18.02 2016 г



С.В. Козлов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
ОБУЧЕНИЕ В ЦЕНТРЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о документе, подтверждающих обучение (далее – Положение) в ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» (далее – Центр). Разработано в соответствии со статьей 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, заполнение, выдачу, и учет документов об обучении по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Центром.

1.3. Свидетельство – документ, выдаваемый обучающимся Центра, освоившим дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Порядок выдачи, заполнения и учета, а также формы документов об обучении в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяется Центром самостоятельно.

1.6. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения обучающихся Центра и их родителей (законных представителей) и педагогических работников (протокол № 1 от 16.02.2016г. методического объединения).

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

2.1. Свидетельство об обучении в творческом объединении, кружке, студии Центра выдаётся обучающемуся, освоившему дополнительные общеобразовательные программы объединения только в летний оздоровительный сезон.

2.2. Документы об обучении выдаются педагогам – руководителям творческих объединений, а также родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по их запросам.

2.5. В случае утраты документов об обучении - выдается дубликат.

2.6. За выдачу документов об обучении и дубликатов плата не взимается.

3. ЗАПОЛНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

3.1. Бланки свидетельства об обучении заполняются на русском языке в компьютерном или рукописном исполнении.

3.2. В Свидетельстве об обучении указывается: полное наименование Центра, номер документа об обучении, фамилия имя выпускника, период обучения, название объединения, освоенные дополнительные общеобразовательные программы (приложение 1).

3.3. Документ об обучении подписывается директором или заместителем директора по ВР и заверяется печатью Центра (оттиск печати должен быть чётким).