



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ ІСТҮНІС ПАЗА ХАЛЫХ САРИНАҢ АРАЧЫЛАҘАҢ  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
«САЯНОГОРСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ ХАЗНА БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕЗІ «САЯНОГОРСКТАҒЫ  
ХАЗЫХТАРЫ УЙАН ОЛҒАННАРҒА РЕАБИЛИТАЦИЯ КІНІ»

### ПРИКАЗ

«16» ноября 2022 г.

№ 134

г. Саяногорск

Об утверждении и введение в действие локально – нормативных актов по противодействию коррупции ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей»

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Хакасия от 04.05.2009 № 28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия», в связи с кадровой перестановкой ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие п. 9 приказа от 04.10.2019 № 61 «Об организации работы по противодействию коррупции ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей».
2. Утвердить и ввести в действие с 16.11.2022 Положение о сотрудничестве ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» (Приложение № 1) и правоохранительных органов Российской Федерации.
3. Делопроизводителю Ефремовой Н.Ю. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Овчинникова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о сотрудничестве Государственного бюджетное учреждения Республики Хакасия «Саяногорский реабилитационный центр для детей» с правоохранительными органами Российской Федерации

#### 1. Общие положения

1.1. Определяет порядок взаимодействия Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский реабилитационный центр для детей» (далее Учреждение) и правоохранительных органов Российской Федерации различного уровня (далее вместе именуемые - Стороны) задачи и компетенцию Сторон по противодействию коррупции.

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции учреждении, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами, локальными – нормативными актами Учреждения в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения Учреждения, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до принятия нового.

#### 2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий,

учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

### **3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

3.1. Учреждения принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

3.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3.4. Администрация (директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений) Учреждения и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация (директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений) Учреждения обязуются не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, с обязательным участием директора Учреждения.

3.7. Директор Учреждения и лицо, ответственное за предотвращение коррупционных нарушений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

### **4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

3.4. Заявления льготных категорий граждан, клиентов социальной службы (законных представителей), иных физических либо юридических лиц о фактах требования и (или) получения материальной выгоды работником Учреждения.

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебной проверки.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица направляющего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником Учреждения;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и уполномоченным за проведение профилактики коррупционных и других нарушений.

3.8. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

3.9. Учреждение принимает на себя обязательство сообщить в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Управлении стало известно.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе работодателя, в лице директора Учреждения.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов с учетом мнения Представителя работников, уполномоченного трудовым коллективом (ст. 372 ТК РФ).

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.