



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ ИСТҮНИС ПАЗА ХАЛЫХ САРИНАҢ АРАЧЫЛАЧАН
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«САЯНОГОРСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ ХАЗНА БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ «САЯНОГОРСКТАҒЫ
ХАЗЫХТАРЫ УЙАН ОЛҒАННАРҒА РЕАБИЛИТАЦИЯ КІНІ»

ПРИКАЗ

« 16 » ноябрь 2022 г.

№ 132

г. Саяногорск

Об утверждении и введение в действие локально – нормативных актов по противодействию коррупции в ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей»

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Хакасия от 04.05.2009 № 28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия», в связи с кадровой перестановкой ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие п. 7 приказа от 04.10.2019 № 61 «Об организации работы по противодействию коррупции ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей».
2. Утвердить и ввести в действие с 16.11.2022 Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности в ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» (Приложение № 1).
3. Делопроизводителю Ефремовой Н. Ю. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Овчинникова

Т.В. Овчинникова

Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2018г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» (далее – Учреждение, работодатель), а также устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

2.2. Работники Учреждения обязаны незамедлительно уведомлять директора ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его уполномоченному лицу ответственному за проведение профилактики коррупционных и других нарушений или путем отправления такого уведомления по почте.

2.5. Перечень сведений подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица направляющего уведомление.

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к работнику Учреждения, в связи с исполнением им должностных обязанностей в

целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия):

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.6. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале регистрации информации о фактах склонения сотрудников к коррупционным правонарушениям (далее - журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью.

Обязанность по ведению журнала возлагается на уполномоченное лицо, ответственное за проведение профилактики коррупционных правонарушений.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику по почте заказным письмом.

2.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и уполномоченным лицом ответственным за проведение профилактики коррупционных и других нарушений.

2.8. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

2.9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей».

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с льготных категорий граждан, клиентов социальной службы (законных представителей), иных физических либо юридических лиц информация незамедлительно передается в Комиссию по противодействию коррупции ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей»

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня, следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявления льготных категорий граждан, клиентов социальной службы (законных представителей), иных физических либо юридических лиц о фактах требования и (или) получения материальной выгоды работником Учреждения.

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебной проверки.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица направляющего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником Учреждения;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и уполномоченным за проведение профилактики коррупционных и других нарушений.

3.8. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

3.9. Управление принимает на себя обязательство сообщить в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Управлении стало известно.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе работодателя, в лице директора Управления.

4.2. В настоящий порядок могут быть внесены изменения, дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов с учетом мнения Представителя работников, уполномоченного трудовым коллективом (ст. 372 ТК РФ).

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.