



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫУ ИСТЕНИС ПАЗА ХАЛЫХ САРИНАУ АРАЧЫЛАХАУ МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ «САЯНОГОРСКИЙ  
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ ХАЗНА БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ «САЯНОГОРСКАҒЫ ХАЗЫХТАРЫ  
УЙАН ОЛҒАННАРҒА РЕАБИЛИТАЦИЯ КІНІ»

## ПРИКАЗ

«28» 09 2022 г.

№ 100

г. Саяногорск

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей»

В соответствии с Федеральным закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об обновлениях социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национального стандарта РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 г. № 437-ст), Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, применяемых в Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Саяногорский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» (далее – учреждение, Правила) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» и ввести в действия с 28.09.2022.


3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

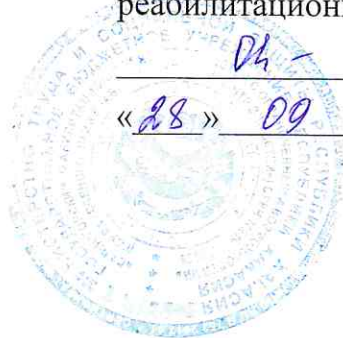
Т.В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБУ РХ «Саяногорский  
реабилитационный центр для детей»

 Т.В. Овчинникова

«28» 09 2022 года



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в  
Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия  
«Саяногорский реабилитационный центр  
для детей с ограниченными возможностями»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Саяногорский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об обновлениях социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национального стандарта РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 г. № 437-ст), Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, применяемых в Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Саяногорский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» (далее – учреждение, Правила).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок работы учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации социальных услуг в стационарной форме и полустационарной форме социального обслуживания, соблюдения прав получателей социальных услуг – ребенка, его родителя (законного представителя, доверенного лица, сопровождающего ребенка) и исполнения ими своих обязанностей.

1.3. Правила обязательны для всех получателей социальных услуг и лиц, посещающих учреждение. Нарушение Правил влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

## 2. Требования, предъявляемые к учреждению

2.1. При осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания учреждение соблюдает требования действующего законодательства, регулирующие деятельность поставщиков социальных услуг.

2.2. Учреждение, как поставщик социальных услуг, обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия;
- предоставлять социальные услуги получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- предоставлять Министерству труда и социальной защиты Республики Хакасия информацию для формирования электронного социального регистра населения получателей социальных услуг;
- обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;
- обеспечивать возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами;
- обеспечивать возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования при оказании социальных услуг;
- обеспечивать дублирование голосовой информации в подъемной платформе, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием альтернативной коммуникации, в том числе сурдопереводчика.

2.2. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей, в том числе сопровождающих социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними, оскорбление достоинства.

2.3. Работники учреждения в ходе социального обслуживания обязаны исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы

являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

### **3. Условия предоставления социальных услуг**

3.1. Основанием для предоставления учреждением социальных услуг является договор о предоставлении социальных услуг в стационарной (полустационарной) форме социального обслуживания. Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срока, указанного в индивидуальной программе предоставления социальных услуг. Дети как получатели социальных услуг участвуют в правоотношениях по предоставлению социальных услуг через законного представителя. Социальные услуги предоставляются в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг. Социальные услуги предоставляются учреждением в соответствии с порядком предоставления социальных услуг и в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги.

3.2. Порядок предоставления социальных услуг учреждением включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование о порядке предоставления социальных услуг в учреждении, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о возможности получения дополнительных услуг за плату;
- 2) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг учреждением, и принятие решения о предоставлении социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг между учреждением и законным представителем;
- 4) предоставление учреждением социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором;
- 5) прекращение предоставления учреждением социальных услуг получателю социальных услуг в связи с возникновением оснований:
  - окончание срока предоставления социальных услуг и истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
  - нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
  - возникновение у получателя социальных услуг уважительных семейных обстоятельств, а также возникновение медицинских противопоказаний к получению социальных услуг.

3.3. Для зачисления на получение социальных услуг в учреждении получатель социальных услуг представляет следующие документы:

- 1) для несовершеннолетних граждан:
  - копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка 14 лет;

-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя социальных услуг;

- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (Приложение 4 к приказу Министерства труда и социальной защиты РХ от 15.09.2022 № 340Д форма 2), с приложением следующих исследований и заключений: общий анализ крови (действителен 10 дней), общий анализ мочи (действителен 10 дней), анализ кала на яйца гельминтов (действителен 10 дней), соскоб на энтеробиоз (действителен 10 дней), Реакция Вассермана для детей старше 14 лет (действителен 1 месяц), сведения о прививках, справка об эпидокружении (действительна 3 дня);

- договор о предоставлении социальных услуг;
- заявление-согласие на обработку персональных данных ребенка;
- письменное согласие на получение реабилитационных услуг.

2) для совершеннолетних граждан (сопровождающих):

- копия паспорта;

-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя социальных услуг;

- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг законному представителю с приложением расчета среднедушевого дохода гражданина (при получении услуг за плату или частичную плату);

- заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (Приложение 4 к приказу Министерства труда и социальной защиты РХ от 15.09.2022 № 340Д форма 1), с приложением следующих исследований и заключений: общий анализ крови (действителен 10 дней), общий анализ мочи (действителен 10 дней), анализ кала на яйца гельминтов (действителен 10 дней), Реакция Вассермана (действителен 1 месяц), справка об эпидокружении (действительна 3 дня);

- договор о предоставлении социальных услуг;
- заявление-согласие на обработку персональных данных

3.4. Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам в стационарной форме и полустационарной форме в период социального обслуживания.

3.5. Прием и документальное оформление граждан на социальное обслуживание осуществляется социальным педагогом, специалистом по социальной работе по графику заездов, утвержденным Министерством труда и социальной защиты РХ.

3.7. Режим работы администрации учреждения: пятидневная рабочая неделя, с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48 часов; выходные дни: суббота, воскресенье.

#### **4. Требования к организации режима пребывания получателей социальных услуг**

4.1. Предоставление в учреждении социальных услуг осуществляется в следующих режимах пребывания получателей социальных услуг:

4.1.1. в стационарной форме социального обслуживания – в условиях стационарного проживания круглосуточно, с организацией питания: детям 6-разовое питание, родителям (законным представителям) – 3-х разовое питание, с обязательной организацией дневного сна не менее 2 часов;

4.1.2. в полустационарной форме социального обслуживания – в условиях дневного пребывания пять дней в неделю (выходные дни – суббота и воскресенье, праздничные дни) в режиме работы с 9-00 до 17-00, с организацией 3-х разового питания детей и 1-кратно – сопровождающего.

4.2. Продолжительность ночного сна должна составлять: для детей дошкольного возраста - не менее 10 - 11 часов, для детей младшего и среднего школьного возраста - не менее 9-10 часов, для детей старшего школьного возраста - не менее 8,5 – 9.00 часов. Для детей дошкольного и младшего школьного возраста, а также для ослабленных детей старшего возраста должен быть организован дневной сон продолжительностью не менее 2 часов. Продолжительность прогулки, дневного и ночного сна детей может быть увеличена с учетом их индивидуальных потребностей.

#### **5. Права и обязанности получателей социальных услуг**

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение; вежливое, доброжелательное, корректное, внимательное поведение работников учреждения;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления некоторых социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- пребывание в учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- соблюдение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной сотруднику учреждения в ходе оказания социальных услуг;
- безопасность предоставляемых социальных услуг;

- обжалование действия (бездействия) работника учреждения.

5.2. Получатель социальных услуг, в том числе сопровождающий должен:

- соблюдать условия договора о социальном обслуживании;
  - соблюдать правила внутреннего распорядка, режим пребывания в учреждении, правила поведения;
  - заботиться о своем здоровье и здоровье своего ребенка;
  - сопровождать своего ребенка в ходе социального обслуживания, в период отдыха и сна;
  - соблюдать общественный порядок, правила поведения в общественных местах;
  - немедленно сообщать обо всех случаях ухудшения состояния своего здоровья и здоровья сопровождаемого ребенка;
  - выполнять законные требования работников учреждения и работников организаций здравоохранения о госпитализации (при наличии оснований по заболеванию ребенка или заболевания лица, сопровождающего ребенка) и получать требуемое лечение, назначенное в организации здравоохранения;
  - представлять достоверные сведения или документы, свидетельствующие о невозможности оказания клиенту социальных услуг;
  - соблюдать требования пожарной безопасности;
  - соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим, личную гигиену;
  - соблюдать правила хранения разрешенных пищевых продуктов;
  - проявлять вежливость, не допускать грубость, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
  - обеспечивать сохранность личного имущества и имущества учреждения;
  - общаться с законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами с родственникам и другими посетителями с 16.00 до 19.00 часов;
  - соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами (фен, гаджетами и другие);
  - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю учреждения; экономно расходовать энерго-водо-ресурсы;
  - выполнять назначения и рекомендации специалистов учреждения;
  - посещать назначенные социально-реабилитационные мероприятия.
- 5.3. Получателям социальных услуг и сопровождающим - не разрешается:
- в одностороннем порядке - самовольно прекращать (прерывать) или приостанавливать социально-реабилитационные мероприятия;
  - принимать передачи для других получателей социальных услуг;
  - самостоятельно проводить лечение, в том числе медицинское;
  - осуществлять прибытие в учреждение и выбытие из учреждения подростков без сопровождения родителей (законных представителей);

- курить в помещениях и на территории учреждения, в том числе с помощью электронных сигарет и вейпов;
- употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- играть в азартные игры;
- покидать без уведомления уполномоченных работников и согласования с администрацией территорию учреждения.

5.4. Территория учреждения является охраняемым объектом. Соблюдение пропускного режима получателями социальных услуг и посещающими их гражданами является обязательным требованием соблюдения режима пребывания в учреждении. Не допускается проезд на территорию учреждения любых автотранспортных средств, за исключением:

- специального автотранспорта;
- автотранспорта компаний, осуществляющих доставку продуктов для пищеблока.

5.5. В случае нанесения ущерба имуществу учреждения, выявления факта утраты имущества виновное лицо обязано возместить причиненный ущерб. Оценка ущерба производится комиссией учреждения, отражается в акте, сумма ущерба выставляется в счете на возмещение.

## **6. Основные задачи учреждения при оказании социальных услуг**

6.1. Содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг: при полной или частичной утрате способности возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста только в сопровождении родителей (законных представителей).

6.2. Развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

6.3. Содействие сохранению пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде;

6.4. Реализация мероприятий по социальной реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

6.5. Осуществление мероприятий по социализации получателей социальных услуг, активному образу жизни в целях содействия полноценному участию получателя социальных услуг в жизни общества, в удовлетворении своих жизненных потребностей;

6.6. Осуществление мероприятий по улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширения возможностей получателей социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

6.7. Иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан.