

Приложение 5  
к приказу ГБУ РХ «Саяногорский  
реабилитационный центр для детей»  
№ 2 от 09.01.2024  
«Об утверждении положений»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия**  
**«Саяногорский реабилитационный центр**  
**для детей с ограниченными возможностями»**  
**об отделении социально - психолого-педагогической реабилитации**

2024

## 1. Общие положения.

1.1. Отделение социально – психолого - педагогической реабилитации (далее - отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.3. Работники отделения подчиняются заместителю директора - заведующему отделением социально – психолого – педагогической реабилитации.

1.4. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заместитель директора – заведующий отделением социально – психолого – педагогической реабилитации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

1.5. При временном отсутствии заместителя директора - заведующего отделением социально – психолого – педагогической реабилитации его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения.

1.6. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются приказом директора учреждения.

1.7. Отношения детей и персонала отделения строятся на принципах демократии и гуманизма, общедоступности приоритета общечеловеческих ценностей.

1.8. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан с Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Республики Хакасия от 07.11.2014 № 94-3 РХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия от 26.04.2021 № 100д «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.9. В соответствии с государственным заданием в отделении предоставляется государственная услуга - оказание социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических услуг, услуг в целях



повышения коммуникативного потенциала, предусмотренных перечнем социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания. Отделение обеспечивает выполнение услуг по дополнительному виду деятельности – услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а так же их семей, в которых воспитываются дети.

1.10. Объем государственной услуги в натуральных показателях и показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги, утверждены государственным заданием.

1.11. Комплектование кадров отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором учреждения.

1.12. Отделение организовано в здании, имеющем необходимый набор помещений для проведения комплекса образовательных, социально-педагогических и социально-психологических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, обеспечено всеми видами коммунально-бытовых услуг. Здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, пожарными кранами, огнетушителями, тревожной кнопкой на случай чрезвычайных ситуаций, переходы внутри отделения оборудованы поручнями.

Для проведения занятий в отделении имеется комната водной и песочной терапии, светлая и темная сенсорные комнаты, комната недирективной игровой терапии, логопедические кабинеты, комнаты для проведения коррекционных занятий психологами, комната сенсомоторной коррекции, лекотека, кабинеты Монтессори, дефектолога, зал ЛФК, тренажерный зал и другие. Отделение оснащено необходимыми материалами и оборудованием для реализации дополнительных общеразвивающих программ и проведения социально-реабилитационных мероприятий.

1.13. В отделение социально – психолого – педагогической реабилитации входит: Ресурсный центр, Служба ранней помощи, структурное образовательное подразделение.

## **2. Основные задачи и цели.**

2.1. Предметом деятельности отделения является осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по социально-психологической и социально-педагогической реабилитации граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- нахождение несовершеннолетнего ребенка (ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка, испытывающего трудности в социальной адаптации) в трудной жизненной ситуации.

2.2. Целью деятельности отделения является создание условий для осуществления социальной реабилитации, образовательной деятельности по реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы для детей – инвалидов, детей с ограниченными



возможностями, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказание им социально-педагогической и социально-психологической помощи в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.

2.3. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- оказание социально-педагогических и социально-психологических услуг, услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- просветительская деятельность.

2.4. В соответствии с целями отделение выполняет следующие задачи:

- реабилитация и оздоровление детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а так же их семей, в которых воспитываются дети;
- реализация ИППСУ детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение реализации указанных программ;
- оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, в их социальной адаптации, проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- социально - реабилитационная работа с родителями (законными представителями) детей;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- координация совместных действий педагогических работников, педагогов-психологов, медицинских работников, специалистов по реабилитационной работе по обеспечению реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- организация консультативной помощи родителям детей по вопросам воспитания, обучения и развития детей, преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий с детьми в домашних условиях;
- освоение и внедрение новых эффективных форм реабилитации детей, их социальной адаптации;
- подготовка методических материалов социальной реабилитации;
- организация выступления в средствах массовой информации по вопросам деятельности отделения;
- повышение квалификации сотрудников отделения.

### **3. Функции.**

Для решения основных задач отделение осуществляет следующие функции:

- 3.1. Предоставление получателям социальных услуг, услуги в соответствии с показателями качества и результативности предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг в Республике Хакасия в



стационарной и полустационарной форме социального обслуживания и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.2. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

3.3. Психологические тренинги.

3.4. Психологическую диагностику и обследование личности.

3.5. Психологическую коррекцию.

3.6. Психопрофилактическую и психологическую работу, направленную на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности.

3.7. Социально-педагогическую коррекцию, включая диагностику и консультирование.

3.8. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.9. Реализацию программ грантов, в том числе Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и других, популяризацию методов реабилитации с использованием оборудования гранта через СМИ, печатную продукцию.

3.10. Выступления в средствах массовой информации по актуальным социально-психологическим и социально-педагогическим проблемам.

3.11. Анализ эффективности работы отделения и качества оказываемых услуг.

3.12. Разработку методических, программных материалов и подготовку информационных материалов по результатам деятельности отделения.

3.13. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей через следующие формы организации деятельности детей: развивающую деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, самостоятельную деятельность детей.

3.14. Публикации в средствах массовой информации (печатные издания, Интернет-сайт учреждения, Интернет-сайт Министерства труда и социальной защиты населения Республики Хакасия, социальные сети и мессенджеры) по вопросам деятельности отделения и актуальным вопросам социальной реабилитации.

3.15. Проведение информирования родителей детей или лиц (законных представителей) о формах и методах реабилитации.

3.16. Мероприятия по повышению уровня квалификации специалистов отделения.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе их профессиональной деятельности.

3.17. В части социальной работы:

- осуществление уставной деятельности Учреждения по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей–инвалидов, детей с ограниченными возможностями, в их социальной реабилитации (абилитации);
- оказание услуг в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания;
- соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- повышение качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику передовых форм работы и методов обслуживания получателей социальных услуг;
- ведение учета получателей социальных услуг;
- формирование личных дел на получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в Учреждении;
- осуществление мониторинга о предоставлении социальных услуг в Учреждении;
- формирование и ведение регистра получателей социальных услуг;
- взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения в рамках своих полномочий;
- обязанности специалистов определены должностными инструкциями;
- специалисты, осуществляющие деятельность по социальной работе несут ответственность за раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия получателя социальных услуг, за соблюдение норм российского антикоррупционного законодательства.

3.18. В части соблюдения информационного законодательства, настроек программного обеспечения учреждения:

- проводится сопровождение и поддержка установленного программного обеспечения, ведения компьютерных баз данных;
- осуществляются мероприятия по программной защите информации;
- производится установка соответствующих программных продуктов на отдельные компьютеры или локальную сеть;
- обеспечивается техническое сопровождение применяемых локальных сетей и программного обеспечения;
- устраняются аварийные ситуации, связанные с повреждением программного обеспечения и баз данных;
- обеспечивается обмен информацией локальной сети с внешними организациями, учреждениями по телекоммуникационным каналам;
- осуществляются своевременное обновление программ, оборудования, баз для антивирусных программ;
- определяются возможности использования новых программных продуктов, своевременное проведение ремонта компьютеров и отдельных устройств.

#### **4.Права и обязанности.**

4.1. Работники отделения имеет право:

- определять содержание программы реабилитации, формы и методы коррекционной работы;
- проводить беседы с детьми, их родителями или законными представителями.



4.2. Отделение обязано создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка.

4.3. Работники отделения обязаны:

- проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка, и организацией работы учреждения перед поступлением на работу; знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила; знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

- проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы – периодические медицинские осмотры;

- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путём переподготовки и профессиональной поддержки;

- соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания клиента в учреждении.

### **5. Ответственность.**

5.1. Специалисты отделения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время получения реабилитационных услуг;

- распространение сведений о частной жизни ребенка, его семьи;

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отделение функций;

- ведение и сохранность документации отделения;

- несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения, невыполнение поставленных задач;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий;

- сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением.

### **6. Управление отделением.**

6.1. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с годовыми и квартальными планами работы, планами работы на реабилитационный период.

6.2. Реализация уставной деятельности проводится сотрудниками отделения в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором учреждения.

6.3. Заместитель директора – заведующий отделения социально – психолого – педагогической реабилитации в пределах своей компетенции утверждает внутренние документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками отделения.

6.4. Заместитель директора – заведующий отделения социально – психолого – педагогической реабилитации обязан обеспечивать:

- целевое использование материальных ценностей, имущества, предназначенных для выполнения государственного задания и реализации уставной деятельности;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за отделением;

- соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности;

- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера;
- выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов учреждения, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных директором учреждения;
- иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Уставом учреждения.

6.5. Заместитель директора – заведующий отделения социально – психолого – педагогической реабилитации несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее использование имущества;
- невыполнение установленного в рамках отделения государственного задания;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия.

6.6. Оценка эффективности деятельности отделения проводится ежеквартально на основе показателей оценки эффективности деятельности, которые характеризуют:

- выполнение плана койко-дней;
- эффективность управленческой деятельности и профессионализм сотрудников отделения;
- ведение документации в соответствии с номенклатурой дел;
- создание условий для оказания социальных услуг, внедрение новых форм и методов работы;
- качество и доступность социальных услуг, оказываемых отделением;
- отсутствие обоснованных жалоб;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
- принятие самостоятельных решений в пределах компетенции;
- качество разработанной документации;
- реализация мероприятий в рамках внутреннего контроля.

6.7. Отчет о проделанной работе отделения предоставляется заместителем директора – заведующим отделения социально – психолого – педагогической реабилитации ежеквартально в течение трех дней по завершению отчетного периода, с указанием мероприятий, проведенных отделением для достижения показателей эффективности деятельности подразделения, направленных на выполнение государственного задания.

### 7. Заключительная часть.

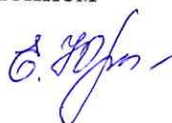
7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

7.2. Плановый пересмотр положения осуществляет директор Учреждения.

7.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ и РХ.

Заместитель директора – заведующий отделением  
социально – психолого –  
педагогической реабилитации



Е.Т. Юрковец