



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ІСТҰНІС ПАЗА ХАЛЫХ  
САРИНАҢ АРАЧЫЛАҢАҢ  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ «САЯНОГОРСКИЙ  
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ ХАЗНА БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ  
«САЯНОГОРСКАҒЫ ХАЗЫХТАРЫ УЙАН ОЛҒАННАРҒА РЕАБИЛИТАЦИЯ КІНІ»

### ПРИКАЗ

«28» сентября 2022 г.

№ 93

г. Саяногорск

«Об утверждении локально нормативных  
актов ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный  
центр для детей»

В связи с введением Положения о социально – оздоровительном отделении рп. Майна ГБУ РХ «Реабилитационный центр для детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о социально – оздоровительном отделении рп. Майна ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» с 06.09.2022.
2. Заведующему социально – оздоровительным отделением рп. Майна Энгельман Н.Н. ознакомить сотрудников под роспись и разместить копию на стенде учреждения.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

Т.В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБУ РХ  
«Саяногорский реабилитационный  
центр для детей с ограниченными  
возможностями» от

«28» 09 2022 г. № 93



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о социально – оздоровительном отделении рп. Майна Государственного  
бюджетного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский  
реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность социально – оздоровительного отделения рп. Майна (далее - отделение) и является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» (далее - учреждение).

1.2. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.3. Работники отделения напрямую подчиняются заведующему социально – оздоровительного отделения рп. Майна (далее заведующий отделения), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

1.4. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделения.

1.5. При временном отсутствии заведующего отделения его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения.

1.6. Заведующий отделения напрямую подчиняется директору Учреждения.

1.7. Сотрудники отделения должности которых относятся к социально-психологическо-педагогической реабилитации непосредственно подчиняются заместителю директора по социально - психолого - педагогической работе - заведующему отделением социально – психолого – педагогической реабилитации в стационарной и полустационарной форме.

1.8. Сотрудники отделения должности которых относятся к социально – оздоровительной реабилитации непосредственно подчиняются заведующему отделением социально – медицинской реабилитации в стационарной и полустационарной форме.

1.9. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются приказом директора учреждения.

1.10. Деятельность отделения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей.

1.11. Отношения детей и персонала отделения строятся на принципах демократии и гуманизма, общедоступности приоритета общечеловеческих ценностей.

1.12. Заведующий отделения и специалисты отделения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом

Республики Хакасия от 07.11.2014 г. № 94-3 РХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия от 26.04.2021 № 100д «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.13. В соответствии с государственным заданием в отделении предоставляется нуждающимся детям, детям – сиротам, детям оставшихся без попечения родителей, детям испытывающим трудности в социальной адаптации от 0 до 18 лет государственная услуга - оказание социально-бытовых, социально – оздоровительных, социально-педагогических, социально-психологических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, предусмотренных перечнем социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания.

1.14. Отделение обеспечивает выполнение услуг по дополнительному виду деятельности – услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детей испытывающих трудности в социальной адаптации, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, а так же их семей, в которых воспитываются дети.

1.15. Объем государственной услуги в натуральных показателях и показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги, утверждены государственным заданием.

1.16. Комплектование кадров отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором учреждения.

1.17. Отделение организовано в здании, имеющем необходимый набор помещений для проведения комплекса образовательных, социально – оздоровительных, социально-педагогических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала и социально-психологических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности,

обеспечено всеми видами коммунально-бытовых услуг. Здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, пожарными кранами, огнетушителями, тревожной кнопкой на случай чрезвычайных ситуаций.

Для проведения занятий в отделении имеется комната психологической, трудовой терапии, сенсорная комната, игротека, кабинет дефектолога, зал ЛФК, тренажерный, музыкальный залы. Отделение оснащено необходимыми материалами и оборудованием для реализации дополнительных общеразвивающих программ и проведения социально-оздоровительных мероприятий.

## **2. Основные цели и задачи**

### **2.1. Цель деятельности Отделения:**

- предоставление получателям социальных услуг, услуги в соответствии с показателями качества и результативности представления социально - оздоровительных услуг, определенными стандартами социальных услуг в Республике Хакасия в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания;
- реализация социально-оздоровительных аспектов ИППСУ детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей испытывающих трудности в социальной адаптации, детей находящихся в трудной жизненной ситуации с учетом их потенциала и имеющихся в распоряжении специалистов учреждения технологий, средств и методов оздоровления.

### **2.2. Задачи Отделения:**

- создать условия для наиболее полного удовлетворения социально - оздоровительных потребностей детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей испытывающих трудности в социальной адаптации, детей находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с их интересами и способностями;
- формировать педагогическую систему, обеспечивающую оптимальные условия для всестороннего развития, самоопределения и самовыражения личности детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей испытывающих трудности в социальной адаптации, детей находящихся в трудной жизненной ситуации;
- вести работы по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ по запросам детей отделения;
- осуществлять взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) детей, детей испытывающих трудности в социальной адаптации в части социально – медицинских и медико – консультативных мероприятий;

- осуществление повышения уровня здоровья детей в виде занятий лечебно– физическо - оздоровительной культуры;
- оказание информационной, консультативной, помощи семьям получателей социальных услуг с целью обеспечения тем самым непрерывности коррекционно-реабилитационных мероприятий;
- разработка и развитие перспективных видов деятельности в области социально-медицинской реабилитации;
- организация и проведение работы по повышению квалификации и аттестации сотрудников отделения;
- организация учета и контроля предоставляемых услуг.

### **3.Функции**

3.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- оказание социально-педагогических, социально-психологических, социально-оздоровительных услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала;
- использование и совершенствование методик социально-оздоровительного процесса;
- просветительская деятельность.

3.2. Сбор информации об исходном состоянии ребенка: результаты социально-средовой, социально-бытовой, психолого-педагогической, медицинской диагностики;

3.3. Сбор анамнестических данных;

3.4. Осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий;

3.5. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

3.6. Динамический контроль эффективности проводимых оздоровительных мероприятий;

3.7. Проведение санитарной и просветительной работы с детьми и сотрудниками отделения;

3.8. Своевременное внесение необходимых корректив в оздоровительную программу;

3.9. Осуществление мероприятий по повышению квалификации работников отделения;

3.10. Ведение установленной документации.

В отделении создаются условия, приближенные к домашним, способствующие социальной адаптации детей.

В отделении выделяются помещения для сна, питания, учебных занятий, игро - и трудотерапии, оказания медицинской помощи, и другие помещения, необходимые для проведения оздоровительных мероприятий и организации жизнедеятельности детей с учетом состояния их здоровья.

В отделении образуются группы, объединяющие собой детей, детей - сирот, детей находящихся в трудной жизненной ситуации и детей

испытывающих трудности в социальной адаптации по состоянию здоровья, возрасту и полу.

#### **4.Права и обязанности**

4.1. Работники отделения имеет право:

- определять содержание программы оздоровления, формы и методы оздоровительной и образовательной работы;
- проводить беседы с детьми, их родителями или законными представителями.

4.2. Отделение обязано создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка.

4.3. Работники отделения обязаны:

- проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка, и организацией работы отделения перед поступлением на работу;
- знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;
- знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы – периодические медицинские осмотры;
- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путём переподготовки и профессиональной поддержки;
- соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания детей.

#### **5.Ответственность**

5.1. Заведующий отделением и специалисты отделения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время получения оздоровительных, образовательных и социальных услуг;
- нарушение прав детей сотрудниками отделения;
- распространение сведений о частной жизни ребенка, его семьи;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отделение функций;
- ведение и сохранность документации отделения;
- несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения;
- невыполнение поставленных задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, несоблюдение техники безопасности и противопожарных мероприятий;

- сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением.

## **6. Управление отделением**

6.1. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с годовыми и квартальными планами работы, планами работы на оздоровительный период, утвержденными директором учреждения.

6.2. Реализация уставной деятельности проводится сотрудниками отделения в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором учреждения.

6.3. Заместитель директора в пределах своей компетенции утверждает внутренние документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками отделения.

6.4. Заведующий отделением обязан обеспечивать:

- целевое использование материальных ценностей, имущества, предназначенных для выполнения государственного задания и реализации уставной деятельности;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за отделением;

- соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности;

- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера;

- выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов учреждения, отделения, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных директором учреждения;

- иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Уставом учреждения, настоящим положением.

6.5. Заведующий отделением несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее использование имущества;

- невыполнение установленного в рамках отделения государственного задания;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия.

6.6. Оценка эффективности деятельности отделения проводится ежемесячно на основе показателей оценки эффективности деятельности, которые характеризуют:

- выполнение плана койко-дней;

- эффективность управленческой деятельности и профессионализм сотрудников отделения;

- ведение документации в соответствии с номенклатурой дел;

- создание условий для оказания оздоровительных, образовательных и социальных услуг, внедрение новых форм и методов работы;



- качество и доступность оздоровительных, образовательных и социальных услуг, оказываемых отделением;
- отсутствие обоснованных жалоб;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

### **7. Заключительная часть**

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

7.2. Плановый пересмотр положения осуществляет директор Учреждения.

7.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ и РХ.