



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ІСТҮНІС ПАЗА ХАЛЫХ
САРИНАҢ АРАЧЫЛАҢАҢ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«САЯНОГОРСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ ХАЗНА БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ
«САЯНОГОРСКАҒЫ ХАЗЫХТАРЫ УЙАН ОЛҒАННАРҒАРЕАБИЛИТАЦИЯ КІНІ»

ПРИКАЗ

«28» сентября 2022 г.

№ 98

г. Саяногорск

Об утверждении Положения ГБУ РХ
«Саяногорский реабилитационный центр для
детей» об отделении полустационарного
обслуживания

В связи с утверждением новой структуры ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» об отделении полустационарного обслуживания и ввести в действие с 28.09.2022.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБУ РХ «Саяногорский
реабилитационный центр для детей»


Т.В. Овчинникова

«*28*» *сентября* 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия
«Саяногорский реабилитационный центр
для детей с ограниченными возможностями»
об отделении полустационарного обслуживания

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении полустационарного обслуживания Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» (далее - Положение, Отделение, Учреждение) определяет порядок работы Отделения по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме.

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения, осуществляет свою деятельность в форме полустационарного обслуживания, создано для предоставления гражданам необходимого комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала).

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Законом Республики Хакасия от 07.11.2014 № 94-3 РХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия»; Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия от 26.04.2021 № 100д «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания»; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными отделениями Учреждения.

1.5. Основная цель деятельности Отделения - предоставление социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг.

1.6. Задачи:

- поддержка граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, получивших индивидуальную программу предоставления социальных услуг в Отделении социальной поддержки населения;

- создание комфортных условий для обеспечения режима временного пребывания граждан, получателей социальных услуг, с учетом семейных обстоятельств в отделении;

- оказание гражданам, получателям социальных услуг, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических услуг, и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) получателей социальных услуг по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности детей.

2. Направления деятельности отделения

2.1. В Отделении функционирует полустационарная форма временного пребывания и предоставляет получателям следующие социальные услуги в полустационарной форме:

социально-бытовые:

обеспечение площади жилых помещений согласно утвержденным

нормативам;

обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам;

обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями), согласно утвержденным нормативам;

организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

социально-медицинские:

выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);

проведение занятий лечебной физкультурой;

организация и проведение оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

социально-психологические:

социально психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

социально психологический патронаж;

оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)

социально-педагогические:

обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

социально педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

проведение социально реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

3. Получатели социальных услуг в Отделении

3.1. К получателям социальных услуг в Отделении относятся дети в возрасте от рождения до 18 лет, и их сопровождающие родители (законные представители) признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в установленном законодательством Республики Хакасия.

4. Условия и порядок предоставления услуг в Отделении

4.1. Прием в Учреждение для получения социальных услуг в Отделении осуществляется по решению, выданному Министерством труда и социальной защиты Республики Хакасия на основании заявления от родителей (законных представителей) и, разработанной отделениями социальной поддержки населения по месту жительства индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ). Для принятия решения о зачислении на социальное обслуживание в полустационарной форме родители (законные представители) подают заявление в территориальные отделения социальной поддержки населения в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденном Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия от 26.04.2021 № 100д «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания».

4.2. Зачисление в полустационарное отделение оформляется приказом Учреждения на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением. Договор заключается на срок действия ИППСУ.

4.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно или за плату в объеме, указанном в ИППСУ ребенка.

4.4. Социальные услуги свыше объема, указанного в ИППСУ, предоставляются на основании договора об оказании платных социальных услуг, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

4.5. Социальные услуги могут оказываться как в форме групповых так индивидуальных занятий.

4.6. На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело.

4.7. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме в связи с отсутствием свободного места в отделении и (или) по медицинским противопоказаниям. К медицинским противопоказаниям для направления и приема на социальное обслуживание в Отделение являются: заболевания в стадии обострения; активные формы туберкулеза; тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения; состояние алкогольного или наркотического опьянения; острые респираторные вирусные заболевания у ребенка или сопровождающего; ярко выраженные нарушения психомоторного поведения; в случае наложения карантина на Учреждение.

4.8. Основанием для снятия с социального обслуживания является: истечение срока социального обслуживания; личное заявление от родителей (законных

представителей) получателей социальных услуг; выявление противопоказаний для проведения реабилитационных мероприятий.

5. Режим работы Отделения

5.1. Отделение полустационарной формы работает пять дней в неделю с режимом работы с 9.00ч. до 17.00ч. Дети получают ежедневно 3-х разовое питание: 10.00ч. – легкий завтрак, 12.00ч. – обед, в том числе и сопровождающий, 15.00ч. – полдник. Выходные дни: суббота, воскресенье и официально утвержденные праздничные дни.

В течение года ребенку-инвалиду может быть предоставлено 4 курса социальных услуг с перерывом не менее трех месяцев.

6. Права и обязанности получателей и поставщиков социальных услуг

6.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- отказ от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения;

- отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает уполномоченный исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия в сфере социального обслуживания и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг;

- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход; свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов.

6.2. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

7. Управление работой Отделения

7.1. Ответственность за работу Отделения несут - Заместитель директора по психолого - педагогической работе - заведующий отделением социально - психолого - педагогической реабилитации в стационарной и полустационарной форме, заведующий отделением социально - медицинской реабилитации и стационарной и полустационарной форме, которые назначаются и освобождаются от должности приказом директора.

7.2. Сотрудники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором Учреждения.

7.3. Заместитель директора по психолого - педагогической работе - заведующий отделением социально - психолого - педагогической реабилитации в стационарной и полустационарной форме и заведующий отделением социально - медицинской реабилитации и стационарной и полустационарной форме обеспечивают решение задач возложенных на Отделение, и несут персональную ответственность за результаты его деятельности; проводят инструктажи по соблюдению правил санитарно – гигиенических норм; осуществляют текущий контроль полноты и качества предоставления в Отделении социальных услуг; отвечают за выполнение государственного задания, установленного для Отделения; ведут документацию Отделения и необходимую отчетность.

8. Ответственность Отделения

Сотрудники отделения несут ответственность:

8.1. За ненадлежащее и своевременное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.

8.2. Сотрудники отделения несут ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

8.3. Сотрудники отделения несут ответственность за обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

8.4. Сотрудники отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых и работников Учреждения, полученные в ходе исполнения

должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.

8.5. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

9. Заключительная часть

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

9.2. Плановый пересмотр положения осуществляет директор Учреждения.

9.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ и РХ.