



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫУ ИСТЕНИС ПАЗА ХАЛЫХ САРИНАУ АРАЧЫЛАХАУ МИНИСТЕРСТВОЗЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«САЯНОГОРСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ ХАЗНА БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ «САЯНОГОРСКТАҒЫ
ХАЗЫХТАРЫ УЙАН ОЛҒАННАРҒА РЕАБИЛИТАЦИЯ КІНІ»

ПРИКАЗ

«16» ноября 2022 г.

№ 128

г. Саяногорск

Об утверждении локально – нормативных актов по противодействию коррупции ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей»

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Хакасия от 04.05.2009 № 28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия», в связи с кадровой перестановкой ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие п. 3 приказа от 04.10.2019 № 61 «Об организации работы по противодействию коррупции ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей».
2. Утвердить и ввести в действие с 16.11.2022 Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» (Приложение № 1).
3. Делопроизводителю Ефремовой Н. Ю. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Овчинникова

Приложение № 1 к приказу от
«16» ноября 2022 г. № 8
ГБУ РХ «Саяногорский
реабилитационный центр для детей»

Положение
**О комиссии по противодействию коррупции ГБУ РХ «Саяногорский
реабилитационный центр для детей»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) устанавливает единый порядок работы комиссии в ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Хакасия от 04.05.2009 №38-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 29.12.2021 № 714 О внесении изменений в государственную программу Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», утвержденную постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 нормативными актами Министерства социальной защиты Республики Хакасия (Министерства труда и социального развития Республики Хакасия), действующими Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений; вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении, вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

1.4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

- Разработку и ведение перечня коррупционно опасных функций ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей»;

- Разработку плана противодействия коррупции в ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей»;
- Организацию системы внутреннего контроля в ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей»;
- Выявление причин и условий коррупции, в том числе способствующих незаконному расходованию бюджетных средств, выработку мероприятий по их устранению;
- Доведение до работников ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» положений антикоррупционных нормативных правовых актов, проведение профилактической воспитательной работы с работниками ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей»;
- Публикацию в СМИ информации о деятельности ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей»;
- Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращении;
- Разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (настоящего Положения об антикоррупционной политике Учреждения, Положения Комиссии по противодействию коррупции и т.д.);
- Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- Контроль за соблюдением работниками ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей», общих принципов служебного поведения, правил служебного поведения, этики;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Министерству труда и социальной защиты Республики Хакасия.
- проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов, утверждающих Положения по основной деятельности ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей»;

- проведение мероприятий по формированию в ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» негативного отношения к дарению подарков работников ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

2. Организация и порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, в состав которых входят независимые эксперты от Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей». Изменения в состав Комиссии вносятся председателем Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии, дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и решений Комиссии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и другой уважительной причины) председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя Комиссии, один из членов Комиссии.

2.4. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе и подготовке материалов по вопросам заседания Комиссии;
- участвуют в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролируют их реализацию;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

2.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения, повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-организационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- контролирует исполнение решений Комиссии;
- не менее чем за 2 недели до плана заседания Комиссии (в соответствии с графиком) делает запрос в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия о приглашении двух независимых экспертов.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если кворум составил не менее 75% от общего числа всех членов Комиссии.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, обязательно оформляется протокол. Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми. Заседание проводится по предложению любого члена Комиссии.

2.8. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами комиссии. Подготовленные материалы (информации, справки, заключения, обращения, проекты решений Комиссии) не позднее чем за 10 дней до проведения заседания предоставляются секретарю Комиссии.

2.9. По решению Комиссии или по предложению её членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться заведующие отделами Учреждения и другие лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы Учреждения.

2.10. На заседания Комиссии по согласованию с председателем могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

2.11. Лица, приглашенные на заседание Комиссии, оповещаются о повестке дня заседания, дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

2.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

2.13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.14. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.